***STRATEGIE DE DÉVELOPPEMENT DU LEADERSHIP***

**Contexte général**

Beaucoup de personnes assumant ou voulant assumer des responsabilités cherchent à mieux appréhender leur fonction et à améliorer leur image et leur représentation dans la relation avec leurs collaborateurs ou des citoyens ordinaires futurs cibles.

Mais avant de poursuivre un travail sur soi plus efficient (via du coaching professionnel par exemple) et ouvrir des perspectives d’élévation promotionnelle et d’optimisation des performances de la structure dans laquelle ces salariés exercent ou veulent exercer, il est opportun d’apporter une vision et des éléments supplémentaires via une formation d’accompagnement dans sa progression.

**Objectifs à la fin de la session :**

Comprendre la différence entre Leadearship et Management / Connaître les postures à adopter pour devenir Leader / Savoir s’entourer en tant que Leader pour voir loin

**Public cible**

Chefs d’entreprise, Présidents d’Associations

Collaborateurs de dirigeants et Cadres des Collectivités (Administratifs et Cabinet)

Élus

**Durée**

03 journées de 08.30 - 12.00 et 13.00 – 16.30, soit 21 heures

**Modalités pratiques**

* Parcours uniquement en Présentiel
* 6 personnes au minimum et 15 personnes maximum par groupe
* Déroulé pédagogique dans une salle de formation *(équipée d’une télévision, d’un ordinateur, d’Internet, d’un tableau fixe et/ou d’un paperboard, chaises/ tables)*
* Accueille les personnes à mobilité réduite, sans autres handicaps associés

**Pré-requis**

Aucun car formation destinée en premier lieu aux professionnels.

**Méthodes pédagogiques**

• Méthode active *(vise à faire produire des idées, des solutions ou comportements par les stagiaires en faisant appel à leur motivation ou leur expérience)* à l’aide de jeux de simulation, jeux de rôles, études de situations.

• Apports théoriques concrétisés par des mises en situation (films et jeux de rôles)

**Coût** *(inclus dans la convention contractuelle à signer)*

* 35 € TTC de l’heure **en individuel,** soit **735 €** (35x7hx3)
* 735 € TTC par jour **pour 1 groupe de 6 à 12 personnes d’une entreprise publique ou privée**, soit **1 680 €** (+ 2500€ de frais forfaitaires si intervention hors 974 : transports aérien et terrestre, hébergement, restauration)

**Modalité de Paiement** : À l’échéance de la formation sur présentation de la facture et des fiches de présences

**Programme et déroule pédagogique**

**Journée 1 : Ne pas confondre Leader et Manager !**

Objectifs : Définir les différences entre Leader et Manager

Outils méthodologiques : Questionnements dynamiques

08.30 – 09.15 : **Accueil et présentation (intervenant et stagiaires) / Présentation du programme et des objectifs à atteindre / Définition des attentes de chacun**

09.15 – 10.30 : **Connaître les mots clés**

10.30 – 10.45 : Pause

10.45 – 12.00 : **Connaître les mots clés (suite)**

13.30 – 15.30 : **Test de Leadership et restitution**

15.30 – 15.45 : Pause

15.45 – 16.30 : **S’identifier à un Leader** *(Jeux à partir des planches photographiques de Leaders historiques)*

**Journée 2 : Devenir et Maintenir sa position de Leader**

Objectifs : rendre l’être complémentaire du paraître

Méthodologie : Jeux de rôle

08.30 – 09.00 : ***Retour sur la journée précédente (questions-réponses)***

09.00 – 10.15 : **Le diagnostic structurel de soi**

* 1. – 10.30 : Pause
  2. - 12.00 : **Le diagnostic structurel de son territoire**

13.00 - 14.15 : **Adopter la posture d’un Leader : 7 qualités indispensables**

14.15 – 14.30 : Pause

14.30 - 16.30 : **L’Identification des compétences**

**Journée 3 : Développer une Vision**

Objectifs : Optimiser la relation entre le Leader et son Collaborateur

Méthodologie : Jeux de rôles évitant un système paralysé et paralysant

08.30 – 09.00 : ***Retour sur la journée précédente : Qu’en avez-vous retenu ?***

* 1. – 10.15 : **Définir les bases d’une relation saine et décomplexée**

10.15 – 10.30 : Pause

1. – 12.00 : **Comprendre la notion de « compétences nécessaires »**

12.00 – 13.00 : Pause Repas

13.00 - 14.15 **: Maîtriser la notion de « vision commune** »

14.15 – 14.30 : Pause

14.30 - 16.30 : **Évaluation et fin de la séance** :

Questionnaire d’évaluation des acquis de la formation

Grille de satisfaction à chaud

Remise de l’attestation de stage

